

ZARZĄDZENIE
nr 1/M.Cz/2022

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie
z dnia 21.03.2022 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt

Działając na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Turawie:

1. Instrukcję kancelaryjną, określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt, na podstawie którego dokumentacja powstająca i wpływająca do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie, jest klasyfikowana i kwalifikowana przez oznaczanie, rejestrację i włączanie w akta spraw albo jej grupowanie (jako dokumentacji nietworzącej akt spraw), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt określającą szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w składnicy akt, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Turawie przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 pkt 3, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie do zapoznania się z treścią zarządzenia i załącznikami oraz stosowania zasad w nim zawartych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5.05.2022 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Turawie
mgr Małgorzata Czerwińska