

Turawa, dnia 7 kwietnia 2021 r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie  
ogłasza ponownie nabór  
wolne stanowisko  
**Kierownika-Wychowawcę placówki wsparcia dziennego  
w Turawie**

w ramach realizacji projektu  
„Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-  
wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja”

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę

**Wymiar etatu:** 1 pełny wymiar czasu pracy

**Kryteria wyboru kandydatów:**

**1 Wymagania niezbędne**

- wykształcenie wyższe:
  - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej
  - co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe przy jednoczesnym udokumentowanym co najmniej 3-letnim stażu pracy z dziećmi lub rodziną
- w przypadku pedagoga - tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna;
- w przypadku psychologa - prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów;
- znajomość przepisów prawa oraz ich stosowanie w praktyce, w szczególności: ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U.z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.);
- znajomość podstawowych zagadnień organizowania i prowadzenia placówek wsparcia dziennego;
- obywatelstwo polskie ;

- osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia.

## 2. Wymagania dodatkowe

- dobra obsługa programów pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych;
- mobilność, prawo jazdy kat. B ;
- dyspozycyjność/elastyczność;
- mile widziane doświadczenie w pracy przy realizacji projektów unijnych;
- zdolności interpersonalne, odporność na stres, empatia, odpowiedzialność;
- inne kwalifikacje zawodowe zwiększające predyspozycje do zarządzania oraz kierowania placówką wsparcia dziennego;
- zdolności organizacyjne i umiejętności kierowania zespołami ludzkimi, potwierdzone dotychczasowym doświadczeniem;
- kreatywność;
- dodatkowe kursy i kwalifikacje, które mogłyby przyczynić się do podniesienia jakości pracy na w/w stanowisku;
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych;
- zaangażowanie i terminowość wykonywania zadań.

## Ogólny zakres obowiązków

- opracowanie regulaminu organizacyjnego placówki i utrzymywanie pełnej aktualności regulaminu organizacyjnego nadzorowanej placówki, określającego zadania oraz organizację działania placówki wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia,
- kierowanie działalnością placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- odpowiedzialność za powierzony majątek,
- dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji placówki,
- przygotowywanie sprawozdawczości merytorycznej w zakresie realizowanej działalności oraz nadzór nad sprawozdawczością finansową,
- dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących uczestników, znajdujących się w placówce i ich rodzin,

- ustalenie szczegółowych zadań oraz organizacji działania placówki wsparcia dziennego zgodnie z założeniami realizowanego projektu, w tym rodzaju dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposobu jej prowadzenia,
- nadzór nad pracą wychowawców placówki w miejscowościach Turawa,
- tworzenie i nadzór nad grafikami pracy wychowawców,
- współpraca z instytucjami oraz organizacjami w sprawach dotyczących form i zakresu działalności placówki oraz koordynowanie tych działań,
- współpraca z rodzicami, opiekunami dzieci, z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi,
- prowadzenie ewidencji wychowanków, dziennika zajęć, opracowywanie indywidualnego planu pracy z dzieckiem oraz rodziną,
- ocena realizowanych w placówce zadań.
- dokonywanie zakupów niezbędnych do funkcjonowania Placówki wsparcia dziennego w Turawie, opisywanie faktur obrazujących poniesione koszty,
- prowadzenie korespondencji Placówki wsparcia dziennego w Turawie.
- odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie zadań
- współpraca z placówkami oświaty oraz ośrodkiem pomocy społecznej a także z odpowiednimi władzami i instytucjami w zakresie doskonalenia i poszerzania działań kierowanej placówki.
- organizowanie i realizowanie zajęć socjoterapeutycznych, animacyjnych i edukacyjno – rozwojowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Turawa
- organizowanie, wyjść rekreacyjnych, imprez kulturalnych i wycieczek itp. dla dzieci i młodzieży
- utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, szkołami i innymi instytucjami itp.
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji zajęć
- aktualizowanie informacji na portalach społecznościowych promujących realizowane działania
- sporządzanie i prowadzenie sprawozdań oraz dokumentacji zarówno w zakresie prowadzonych działań merytorycznych jak i postępu realizacji projektu EFS
- obsługa komputera i urządzeń biurowych
- terminowa realizacja powierzonych zadań
- wykonywanie innych, wynikających z zakresu obowiązków służbowych i organizacji pracy z dziećmi i młodzieżą
- stała współpraca z kadrami GOPS w Turawie

### **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

## Informacja o warunkach pracy:

- pierwsza umowa na okres próbny następnie wg przepisów prawa pracy, pełny wymiar czasu pracy – 1 etat
- miejsce wykonywania pracy: Placówka Wsparcia Dziennego przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Turawie
- dodatkowe wyposażenie stanowiska pracy to zestaw komputerowy z oprogramowaniem i inne elektryczne urządzenia biurowe,
- większość czynności jest wykonywana w kontakcie z dziećmi i młodzieżą;
- obsługa komputera w ramach tworzenia dokumentacji merytorycznej,
- czas pracy - 8 godzin

## Prosimy o nadsyłanie swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia

- 1 Podpisany własnoręcznym podpisem list motywacyjny z dopiskiem: Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)"
- 2 Podpisany własnoręcznym podpisem życiorys CV z dopiskiem: Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)"
- 3 Kwestionariusz osobowy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie,
- 4 Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5 Oświadczenie, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6 Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7 Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona, potwierdzone własnoręcznym podpisem,

- 8 Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego – oświadczenie o jego wypełnianiu, w przypadku gdy nie ma osób zobowiązanych do alimentacji – oświadczenie, że nie został nałożony obowiązek alimentacyjny.
- 9 Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ,
- 10 Kserokopie świadectw pracy , umów zleceń, lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i dotychczasowe zatrudnienie,
- 11 Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, ukończonych kursach i szkoleniach.

### **Miejsce i termin złożenia dokumentów**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie ul. Opolska 39 c, 46-045 Turawa w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na Kierownika- wychowcę placówki wsparcia dziennego w Turawie ” lub przesłać przez platformę ePUAP - [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) do dnia 26.04.2021 r.

### **Dodatkowe informacje:**

- 1 Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 2 Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia wyników naboru podlegają zniszczeniu.

### **Dane osobowe – klauzula informacyjna:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administrator danych i kontakt do niego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie, ul. Opolska 39 c, 46-045 Turawa tel. (77 ) 4212-229
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: [czapla.k@wp.pl](mailto:czapla.k@wp.pl)
3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko wychowawcy – psychologa placówki wsparcia dziennego w Turawie .
4. Informacje o odbiorcach danych: dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.

5. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko Kierownika- wychowawcę placówki wsparcia dziennego w Turawie (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Kierownik GOPS ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

### **Uprawnienia:**

1. Prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
2. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Turawie  
Małgorzata Czerwińska