



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie  
ul. Opolska 39c, 46-045 Turawa  
tel. 77/421 22 29  
[gops@turawa.pl](mailto:gops@turawa.pl) [www.epuap.gov.pl/wps/portal](http://www.epuap.gov.pl/wps/portal)  
[www.turawa.naszops.pl](http://www.turawa.naszops.pl) [www.facebook.com/gopsturawa/](https://www.facebook.com/gopsturawa/)



Turawa, 15.03.2021 r.

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie ogłasza ponownie nabór  
na stanowisko ds. księgowości, kadr i płac  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Turawie  
46-045 Turawa, ul. Opolska 39 c**

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na okres próbny

**Wymiar etatu:** 1 pełny wymiar czasu pracy

### Kryteria wyboru kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie wyższe ( administracja, zarządzanie finansami i rachunkowość, ekonomia)
  - b) obywatelstwo polskie
  - c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
  - d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
  - e) nieposzlakowana opinia
  - f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżeniem publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
  - g) znajomość regulacji prawnych w zakresie
    - kodeksu pracy
    - ustawy o pracownikach samorządowych
    - ustawy o pomocy społecznej
    - ustawa o finansach publicznych
    - ustawa o rachunkowości
    - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
    - ustawy o ordynacji podatkowej
    - ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
    - przepisy o wynagrodzeniach pracowników samorządowych
    - kodeksu postępowania administracyjnego
    - ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
    - rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjne,
    - ustawy o ochronie danych osobowych,
    - ustawy o ochronie informacji niejawnych,
    - ustawy o dostępie do informacji publicznej,



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie

ul. Opolska 39c, 46-045 Turawa

tel. 77/421 22 29

[gops@turawa.pl](mailto:gops@turawa.pl) [www.epuap.gov.pl/wps/portal](http://www.epuap.gov.pl/wps/portal)

[www.turawa.naszops.pl](http://www.turawa.naszops.pl) [www.facebook.com/gopsturawa/](https://www.facebook.com/gopsturawa/)



2. Wymagania dodatkowe
  - posiadanie zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających ukończenie szkoleń z zakresu kadr i płac,
  - biegła znajomość komputera (Windows, pakiet Microsoft Office),
  - praktyka w prowadzeniu obsługi kadrowo-płacowej,
  - umiejętność planowania sprawnej organizacji pracy,
  - umiejętność pracy w zespole,
  - odpowiedzialność i rzetelność
  
3. Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku
  - przygotowywanie umów o pracę, umów zleceń, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych z zatrudnieniem pracowników,
  - prowadzenie akt osobowych pracowników,
  - prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników,
  - sporządzanie list wynagrodzeń,
  - prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników Ośrodka,
  - zgłaszanie pracowników, świadczeniobiorców oraz zleceniobiorców Ośrodka do ubezpieczenia oraz ich wyrejestrowania w terminach określonych obowiązującymi przepisami
  - prowadzenie spraw związanych z rozliczeniami ZUS, w tym podawanie wysokości należnych składek do przelania, oraz Urzędem Skarbowym w ramach podatku dochodowego od osób fizycznych
  - prowadzenie ewidencji: polecenie wyjazdów służbowych, legitymacji służbowych
  - przygotowywania zaświadczeń w zakresie w zakresie prowadzonych spraw
  - przygotowywanie sprawozdawczości z zakresu prowadzonych spraw
  - prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - bieżące zaznajamianie się z przepisami prawnymi dotyczącymi spraw na zajmowanym stanowisku pracy,
  - zastępowanie Głównego Księgowego GOPS w Turawie

### **Prosimy o nadsyłanie swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia**

1. Podpisany własnoręcznym podpisem list motywacyjny z dopiskiem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych”( tj. Dz. U. z 2019, poz.1781).
2. Podpisany własnoręcznym podpisem życiorys CV z dopiskiem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych”( tj. Dz. U. z 2019, poz.1781).
3. Kwestionariusz osobowy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, ( w zał. )
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, ( w zał. )
5. Oświadczenie, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystania z pełni praw publicznych, (w zał. )
6. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (w zał. )
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ,
8. Kserokopie świadectw pracy , umów zleceń, lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i dotychczasowe zatrudnienie,



**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie**  
**ul. Opolska 39c, 46-045 Turawa**  
**tel. 77/421 22 29**  
[gops@turawa.pl](mailto:gops@turawa.pl) [www.epuap.gov.pl/wps/portal](http://www.epuap.gov.pl/wps/portal)  
[www.turawa.naszops.pl](http://www.turawa.naszops.pl) [www.facebook.com/gopsturawa/](https://www.facebook.com/gopsturawa/)



9. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, ukończonych kursach i szkoleniach.

### **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

### **Informacja o warunkach pracy:**

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie. Praca w pomieszczeniach biurowych, nieklimatyzowanych, oświetlenie sztuczne i naturalne, praca przy monitorach komputerowych w wymiarze powyżej 4 godzin na dobę.

### **Miejsce i termin złożenia dokumentów**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie ul. Opolska 39 c ,46-045 Turawa w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. księgowości, kadr i płac ” lub przesłać przez platformę ePUAP - [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) do dnia 29.03.2021 r.

### **Dodatkowe informacje:**

1. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia wyników naboru podlegają zniszczeniu.
3. Szczegółowych informacji udziela Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie Małgorzata Czerwińska , tel. 77 4212-229 wew. 25 .

### **Dane osobowe – klauzula informacyjna:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administrator danych i kontakt do niego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Opolska 39 c, 46-045 Turawa tel. (77 ) 4212-229
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: [czapla.k@wp.pl](mailto:czapla.k@wp.pl)
3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko koordynatora logistyka.
4. Informacje o odbiorcach danych: dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownika socjalnego (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Kierownik GOPS ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).



**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie**  
**ul. Opolska 39c, 46-045 Turawa**  
**tel. 77/421 22 29**  
[gops@turawa.pl](mailto:gops@turawa.pl) [www.epuap.gov.pl/wps/portal](http://www.epuap.gov.pl/wps/portal)  
[www.turawa.naszops.pl](http://www.turawa.naszops.pl) [www.facebook.com/gopsturawa/](https://www.facebook.com/gopsturawa/)

---



### **Uprawnienia:**

1. Prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
2. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Turawie  
Małgorzata Czerwińska